

School of Health Science

Bharatpur-10, Chitwan, Nepal

Human Resource Development Unit

Job Description

Position:	Subject Expert
Level:	Officer
Department:	Instruction

- १। First/ Second/ Third Year **GM /MLT / DPh / OA / RD / TH / Dental** कार्यक्रममा मा
----- विषयको पाठ्यक्रममा उल्लेखित Theory र Practical
शैक्षिक सत्र ----- को ----- महिना भित्र पुरा गर्नु पर्ने छ ।
- २। अध्यापनको लागी आवश्यक सामग्रीहरूको पुर्ब जानकारी दिई स्कुलबाट प्राप्त गर्न
सकिने छ ।
- ३। विद्यार्थीलाई आवश्यकता अनुसार हेण्ड आउट उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- ४। प्रत्येक पाठमा पाठ योजना, Logbook तथा विद्यार्थीहरूको हाजिर लिई Teacher's
Diary पुस्तिका स्कुल प्रशासनले मागेको बेला उपलब्ध गराउने गरी रेकर्ड
अध्याबधिक राख्नु पर्ने छ ।
- ५। कक्षा शुरु भएको २/२ महिनाको फरकमा विद्यार्थीको मुल्याङ्कन गरी परीक्षा शाखामा
बुझाउनु पर्ने छ । विद्यार्थीको मुल्याङ्कन गर्दा हाजिरी, कक्षामा सोधिएका मौखिक प्रश्न,
गृह कार्य तथा Class Test लाई आधार बनाउनु पर्ने छ ।
- ६। दैनिक रूपमा हाजिर पुस्तिकामा आफ्नो हाजिरी गर्नु पर्ने छ ।
- ७। बिना जानकारी ७ (सात) दिन भन्दा बढी गयल हुनुहुँदैन ।

कार्य विवरण बुझ्ने

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

शाखा:

रोहबर

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

कार्य विवरण बुझाउने

नाम:

पद:

हस्ताक्षर: